

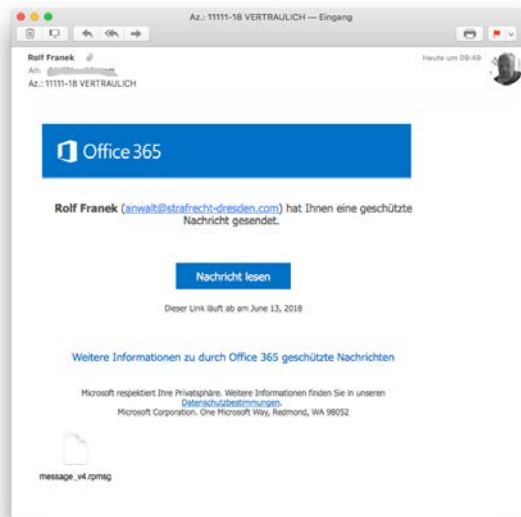
Anleitung zur Arbeit mit als „VERTRAULICH“ gekennzeichneten E-Mails

Als Rechtsanwalt und insbesondere als Strafverteidiger ist mir die Vertraulichkeit der Kommunikation mit Ihnen sehr wichtig. Ich habe mich daher entschlossen, E-Mails, welche vertrauliche Daten enthalten, beim Versenden an Sie zu verschlüsseln. Ich nutze hierfür die Verschlüsselung von Office365 der Firma Microsoft. Sie erkennen diese E-Mails an dem Vermerk „VERTRAULICH“ im Betreff der E-Mail.

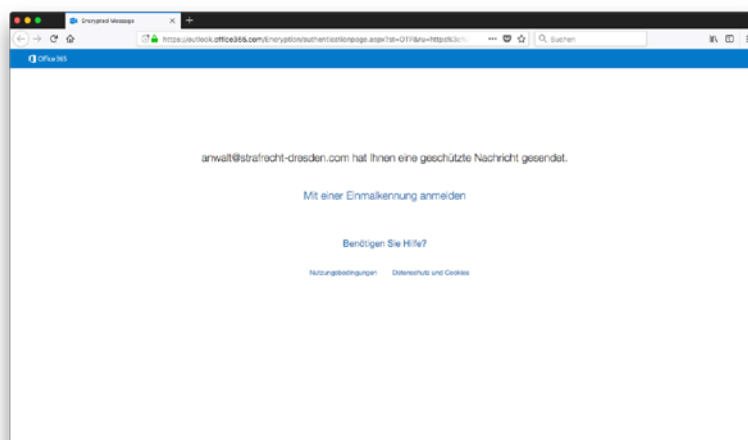
Nachfolgend möchte ich Ihnen zeigen, wie Sie die verschlüsselten Mails öffnen und lesen können:

Schritt 1:

Erhalten Sie eine verschlüsselte Mail, sehen Sie in Ihrem E-Mail-Programm folgendes Bild:

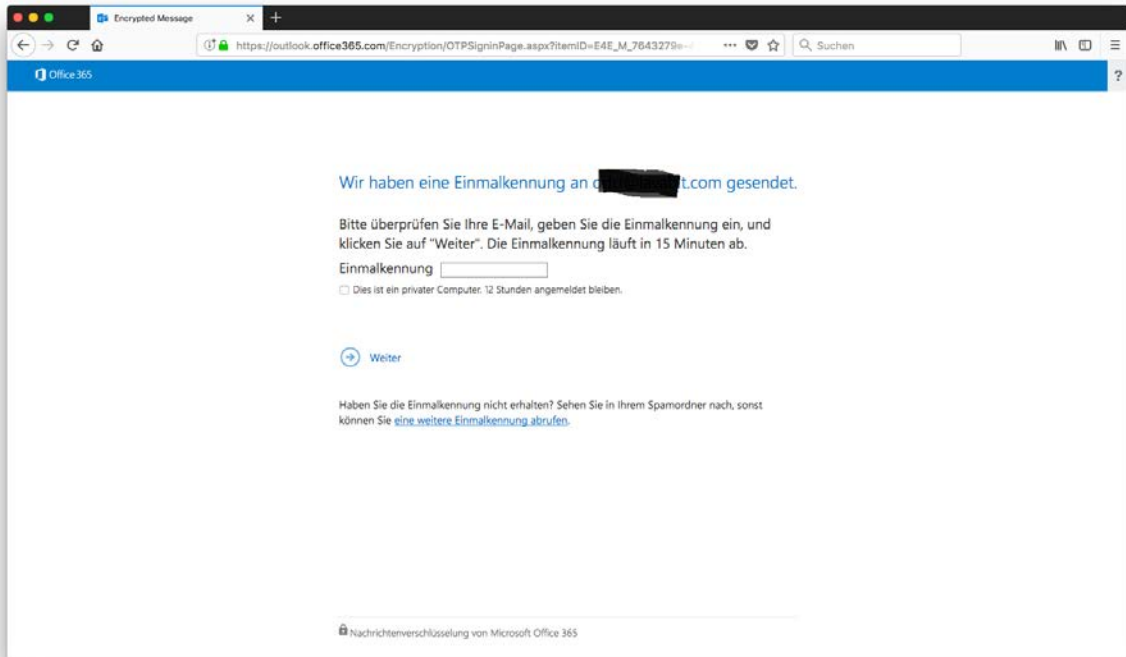


Klicken Sie dann bitte auf „Nachricht lesen“. Es öffnet sich ein Fenster Ihres Webbrowsers mit folgendem Inhalt:

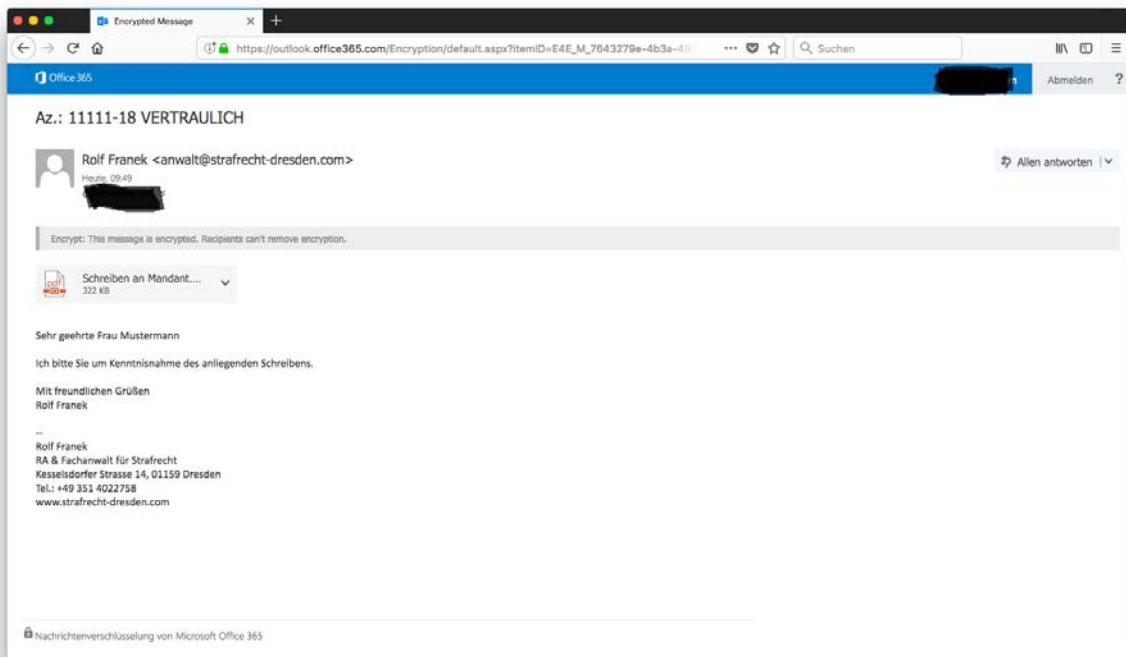


Schritt 2:

Klicken Sie dann auf den Link „Mit Einmalkennung anmelden“. Es öffnet sich folgendes Fenster:



Gleichzeitig erhalten Sie eine weitere E-Mail mit einer Einmalkennung. Bitte geben Sie die 8-stellige Zahl im Feld „Einmalkennung“ ein und klicken auf „weiter“. Sie sehen dann Ihre E-Mail.



Enthaltene Anlagen können Sie herunterladen und direkt über die Schaltfläche oben rechts antworten. Auch Ihre Antwort wird in diesem Fall verschlüsselt. Sie selbst erhalten eine Kopie der Antwort an Ihre eigene E-Mail-Adresse.

Sollten Probleme auftreten, kontaktieren Sie bitte mein Büro unter 0351/4022758. Vielen Dank!